ISTITUTO COMPRENSIVO VINCENZO PADULA ACRI (CS)

Prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda di candidatura per l’attribuzione del Bonus di cui alla**

**Legge 107/15**

**A.S. 2017/18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Ordine di scuola** | **Plesso** | **Classi (indicare tutte le classi e sezioni in cui si opera)** |
|  |  |  |  |

Il sottoscritto/a ai fini dell’attribuzione dei bonus di merito destinato ai docenti ai sensi della L. 107, c., allega la seguente dichiarazione che completa i dati già a disposizione della scuola.

Dichiara, altresì, di restare a disposizione del Dirigente per ogni ulteriore informazione che sarà necessaria per la definizione del bonus premiale e dichiara che non esistono motivi ostativi di cui ai criteri preliminari per l’assegnazione del Bonus (Punto 1 e punto 3).

In fede

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

================================================================================

Nei singoli spazi il docente indica quali elementi possano essere utili per la definizione del bonus**.**

**Asse 1: Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio ed indicatori dichiarati dal docente** | **Riservato al DS** |
| **Criterio 1** Disponibilità a lavorare a progetti di Istituto (documentare quali e con quale contributo personale) |  |
| **Criterio 2** Disponibilità a lavorare a progetti ed attività di rete (documentare quali e con quale contributo personale) |  |
| **Criterio 3** Disponibilità dei docenti non di sostegno a curare le relazioni con le famiglie di alunni diversamente abili ed ai docenti di sostegno di curare le relazioni con le famiglie ed il lavoro con alunni Bes (non diversamente abili). Documentare modalità e circostanze |  |
| **Criterio 4** Disponibilità all’accompagnamento in uscite didattiche per l’intera giornata o più giornate (indicare le uscite didattiche) |  |
| **Criterio 5** Lavori di supporto e sostegno alla didattica ed al successo formativo degli alunni (ad esempio ricerca- azione; documentare quali e con quali modalità) |  |

**ASSE 2:** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteri ed indicatori dichiarati dal docente** | **Riservato al DS** |
| **Criterio 6** Formazione esterna/interna del docente sulle priorità previste dal RAV ( e coerenti sia con il Piano di Formazione Docenti d’Istituto che con il PDM)(indicare quali formazioni si sono seguite) |  |
| **Criterio 7** Formazione esterna/interna sull’innovazione didattica, sulla sua applicazione e ricaduta sulla scuola in linea con le priorità strategiche di istituto (indicare quali formazioni si sono seguite) |  |
| **Criterio 8** Messa a disposizione e condivisione delle buone pratiche didattiche sperimentate in classe. IL criterio viene valutato in base al materiale che il docente metterà a disposizione dei colleghi dell’intero istituto (indicare i prodotti) |  |
| **Criterio 9** Partecipazione in qualità di formatore presso strutture esterne alla scuola (Altre scuole, istituzioni formative, università, associazioni culturali e di genitori,) su tematiche inerenti la didattica generale e speciale. (Indicare quali) |  |

**ASSE 3:** responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteri ed indicatori dichiarati dal docente** | **Riservato al DS** |
| **Criterio 10** Disponibilità a ricoprire incarichi ed impegni che comportino responsabilità organizzative e non retribuite da FIS |  |
| **Criterio 11** Disponibilità ad accogliere tirocinanti nell’Istituto.   * Sì * No   Criterio sottoposto a verifica da parte della segreteria. |  |
| **Criterio 12** Incarichi organizzativi a bassa remunerazione del FIS (referenti sicurezza, mensa, tempo prolungato, custodia beni e laboratori, rapporti con enti, etc. Specificare in dettaglio) |  |
| **Criterio 13** Collaborazione col Dirigente Scolastico per la risoluzione di particolari problemi e/o situazioni organizzative tra cui flessibilità oraria per la sostituzione di colleghi assenti/Coordinatore di classe/partecipazione alle commissioni/partecipazione ad incontri con genitori, enti, associazioni (indicare quali, descrivere le situazioni). |  |

**In fede**

**Luogo, data**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**